

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. OBJETIVO. –

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, procesamiento, compilación, administración transferencia y/o transmisión con entidades públicas o privadas, con las que se tiene contratos, acuerdos o convenios para que provean servicios la compañía, de los datos personales tratados por **PLAN B INVESTMENT S.A.S**

2. ALCANCE. –

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **PLAN B INVESTMENT S.A.S**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

Parágrafo: Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **PLAN B INVESTMENT S.A.S**.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO. -

PLAN B INVESTMENT S.A., sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT. 901613496-9, con domicilio principal en la ciudad de Barranquilla, República de Colombia, quien podrá ser contactado a través del correo electrónico datospersonales@tiendasisimo.com y en la página web: <https://tiendasisimo.com> (la "Compañía").

4. TRATAMIENTO Y FINALIDAD. –

El tratamiento que realizará **PLAN B INVESTMENT S.A.**, con la información personal será la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, procesamiento, compilación, administración transferencia y/o transmisión con entidades públicas o privadas, con las que se tiene contratos, acuerdos o convenios para que provean servicios la compañía para:

4.1. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Se trata de cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona determinada, como su nombre o número de identificación, o que puedan hacerla determinable, como sus rasgos físicos¹.

¹ En línea: Definición dato sensible. Cartilla formatos modelo para el cumplimiento de obligaciones establecidas en la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Nuestra_Entidad/Publicaciones/Cartilla_formatos_datos_Personales_nov22.pdf

Los datos personales recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:

4.1.1. FINALIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CANDIDATOS Y EMPLEADOS.

1. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por **PLAN B INVESTMENT S.A.S** con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley laboral vigente.
2. Para fines de contacto durante la ejecución de un contrato laboral o en el proceso de selección de personal.
3. Con el objeto de tener acceso a referencias o verificar las entregadas en hojas de vida y durante todo el proceso de selección, así como contrastar la información recibida con registros públicos de referencias académicas, laborales y profesionales.
4. Para contacto en casos de emergencia.
5. Con el fin de realizar estudios y evaluaciones de desempeño y rendimiento bajo la ejecución del contrato laboral o durante los procesos de selección.
6. Para labores administrativas y procesos internos de la Compañía, incluyendo, pero sin limitarse a procesos contables, reportes financieros, pago de impuestos, cumplimiento de otras obligaciones tributarias, e interacciones con proveedores y contratistas.
7. Apoyar procesos de auditoría externa e interna.
8. Administración de las actividades laborales y el personal en general, incluida la contratación, valoraciones, gestión del desempeño, ascensos y planificación de sucesión, recontractación, administración de salarios y administración y revisión de pagos, retribuciones y otras concesiones como opciones sobre acciones, concesión de acciones y bonificaciones, planes de atención médica, pensiones y ahorros, formación, permisos, gestión de bajas por enfermedad, traslados, adscripciones, entrega de otras prestaciones contractuales, envío de referencias de empleo, préstamos, análisis y planificación de necesidad de personal, encuestas a empleados, verificaciones de antecedentes, gestión de asuntos disciplinarios, agravios y rescisiones, revisión de decisiones laborales, organización de viajes de negocios, administración y devolución de gastos empresariales, planificación y supervisión de los requisitos de formación y actividades y habilidades de desarrollo profesional, promoción de grupos de empleados patrocinados por la empresa, elaboración de informes y de análisis de datos y tendencias sobre recursos humanos, y creación y mantenimiento de uno o más directorios internos de empleados.
9. Recopilar y Tratar información sobre menores de edad en primer grado de consanguinidad (hijos) de quienes tengan un vínculo contractual con **PLAN B INVESTMENT S.A.S.** o de quienes hayan iniciado un proceso de selección contractual, con el objetivo y finalidad de planificar, organizar e invitar a los

menores a eventos corporativos infantiles en épocas especiales (i.e. navidad, fin de año, aniversario de la Compañía, cumpleaños, entre otras), así como para incluirlos en listas de regalos en el marco de las fechas mencionadas, así como para dar otros beneficios legales y extralegales.

10. Diseñar programas de retención de empleados e iniciativas de diversidad, ofrecer oportunidades de formación e identificar patrones en el uso de sistemas tecnológicos para la información que se nos confía y para proteger a las personas y propiedades de la Compañía.
11. Proporcionar referencias.
12. Proteger la salud y la seguridad de los empleados y otros.
13. Facilitar la comunicación con los empleados, contratistas y proveedores, y las personas de contacto que haya indicado en una emergencia.
14. Utilización y administración de los sistemas de TI, los sistemas e instalaciones de comunicaciones, los equipos de oficina y otras propiedades.
15. Administración y mejora de productos y servicios.
16. Asignación de activos y recursos humanos de la empresa, planificación estratégica, administración de proyectos, continuidad del negocio, y otras herramientas de generación de informes.
17. Gestión de fusiones, adquisiciones, ventas, reorganizaciones o enajenaciones e integración con el comprador.
18. Supervisión del cumplimiento de las políticas internas de **PLAN B INVESTMENT S.A.S**, incluidas las políticas y procedimientos de la Compañía con respecto a la vigilancia del teléfono, el correo electrónico, internet y otros recursos, y otras actividades de supervisión permitidas por la legislación colombiana.
19. Cumplir con los requisitos legales y de otro tipo aplicables a nuestros negocios en todos los países en los que operamos, incluyendo cumplimiento de inspecciones públicas y otras exigencias del gobierno u otras entidades públicas, respuesta a procesos legales tales como citaciones, defensa de derechos y compensaciones legales, defensa de litigios y gestión de quejas o reclamaciones internas (incluidas las recibidas a través de la línea telefónica directa), realización de investigaciones que incluyan denuncias por parte empleados sobre irregularidades, infracciones de políticas, fraude o asuntos sobre informes financieros, y cumplimiento de las políticas y procedimientos internos.
20. Con propósitos de seguridad, prevención, investigación y persecución del fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo, revisando listas OFAC, CFSP, BOE, entre otras, así como toda la información necesaria para dar cumplimiento en materia de SAGRILAFI y otros sistemas de administración de riesgo según corresponda.
21. Cumplir con los objetivos y funciones establecidas en la regulación laboral aplicable, incluyendo el Decreto 4108 de 2011, Ley 1562 de 2012, Ley 1610 de 2013 y las establecidas en las demás disposiciones legales vigentes.
22. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato de trabajo celebrado con el Titular de la información.

23. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
24. Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente), además de ser usada para facilitar la implementación de programas de bienestar organizacional.
25. Transmitir los datos personales fuera y dentro del país a terceros con los cuales **PLAN B INVESTMENT S.A.S** haya suscrito algún tipo de contrato que requiera procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
26. Gestionar de manera oportuna y clara las solicitudes, respuestas y consultas realizadas por las partes interesadas con la información general sobre lo misional, funciones, procesos, procedimientos y políticas de **PLAN B INVESTMENT S.A.S**.
27. Registrar la información de datos personales en las bases de **PLAN B INVESTMENT S.A.S**, con la finalidad de analizar, evaluar y generar datos estadísticos, así como indicadores para la formulación de políticas, análisis de crecimiento organizacional y actividades de la compañía.
28. Enviar la información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
29. Publicar, soportar, realizar informes, mediante el registro fotográfico, grabación de video o audio de los programas, eventos, capacitaciones y actividades realizadas por **PLAN B INVESTMENT S.A.S** en cumplimiento de sus objetivos misionales y organizacionales.

4.1.2. FINALIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES.

1. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
2. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por **PLAN B INVESTMENT S.A.S.**, y sus marcas.
3. Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, logística, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual **PLAN B INVESTMENT S.A.S.**, tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc.) para la ejecución de estas.
4. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
5. Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
6. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
7. Transferir datos personales fuera y dentro del país cuando su uso sea para cumplir con las regulaciones antilavado de activos que le aplican SAGRILAF.

8. Prestar los servicios ofrecidos por **PLAN B INVESTMENT S.A.S.**, y aceptados en el contrato suscrito.
9. Suministrar la información a terceros con los cuales **PLAN B INVESTMENT S.A.S.**, tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
10. Entrega de productos a domicilio.
11. Otorgar garantías sobre los productos adquiridos, cuando sea procedente.
12. Dar información sobre condiciones comerciales y servicios postventa.
13. Realizar acciones de inteligencia de negocios, analítica de datos, inteligencia artificial, creación de ofertas a la medida, mercadeo relacional (personalizado), prospectiva de clientes, investigación y tendencias de mercado, trazabilidad y seguimiento a patrones de consumo, entendimiento de perfiles y seguimiento a rutas y comportamientos de navegación en internet y aplicaciones de las marcas y negocios de **PLAN B INVESTMENT S.A.S.**, así como trazabilidad de al comportamiento en redes sociales. Estas actividades pueden efectuarse incluso en el marco de proyectos de innovación llevados a cabo por la Compañía, orientados a la exploración y creación de nuevos negocios, mejorar su oferta de valor y la experiencia de cliente.
14. Realizar todos los trámites internos y el cumplimiento de obligaciones contables, tributarias y de ley.
15. Contactar a los clientes a través de diversos canales físicos y electrónicos, como pueden ser volantes y publicidad física dirigida, contacto telefónico, mensajes de texto, WhatsApp, correo electrónico, así como aplicaciones y medios de mensajería instantánea y de contacto que operen con alguno de los datos de contacto por éstos entregados, para invitarlos a participar del programa de lealtad – fidelización, comunicarles promociones y publicidad sobre productos, bienes y servicios, así como enviar obsequios por campañas publicitarias, e invitaciones a eventos de interés relacionados.
16. Realizar campañas comerciales y actividades de mercadeo.
17. Compartir y recibir la información estrictamente necesaria con centrales de información, centrales de riesgo y aseguradoras para evitar y mitigar fraudes y realizar análisis de riesgos.
18. Cumplir con obligaciones legales, sobre lavado de activos y financiación del terrorismo, servicios financieros y servicios de cumplimiento tributario y la opinión 14/2011 del Artículo 29 sobre la protección de datos relacionadas con la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo del "Grupo de Trabajo de Protección de Datos".

4.1.3. FINALIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES.

1. Realizar todas las actividades necesarias para el cumplimiento de las diferentes etapas contractuales en las relaciones con proveedores y contratistas.

2. Compartir y recibir la información estrictamente necesaria con centrales de información, centrales de riesgo y aseguradoras para evitar y mitigar fraudes y realizar análisis de riesgos.
3. Expedir las certificaciones de cualquier tipo que se soliciten por los interesados.
4. Mantener un archivo digital que permita contar con la información correspondiente a cada contrato.
5. Las demás finalidades que se determinen en procesos de obtención de Datos Personales para su tratamiento, y en todo caso de acuerdo con la Ley y en el marco de las funciones que lo son atribuibles a LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.
6. Gestionar el proceso Contable de la empresa.
7. Gestionar la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias, contractuales, comerciales y de registros comerciales, corporativos y contables.
8. Manejo de la información por parte de proveedores y/o contratistas para las gestiones relacionadas con tramites y servicios definidos en sus respectivos vínculos con la compañía y siempre que ello sea estrictamente necesario.
9. Actualizar bases de bases de datos, Incluyendo los casos en que se requiera transmitir o transferir a un tercero, la información para la validación, depuración, enriquecimiento y homogenización de datos, previo cumplimiento de las exigencias legales.

Parágrafo: Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos. Otros ejemplos de período de permanencia de los datos en la base son los siguientes: Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información, y el término que la ley establezca para el archivo de los documentos constitutivos de la hoja de vida u obligaciones laborales. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos. Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo de 15 días a partir de la última confirmación de interés de parte del Titular.

4.2. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: Los datos sensibles son aquellos que afectan la intimidad del Titular y pueden dar lugar a que sea discriminado, como aquellos que revelan su origen racial o étnico, su orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.².

²En línea: Definición dato sensible. Cartilla formatos modelo para el cumplimiento de obligaciones establecidas en la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios
https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Nuestra_Entidad/Publicaciones/Cartilla_formatos_datos_Personales_nov22.pdf

Cuando se recolecten Datos Sensibles, como datos de salud, se le informará al Titular de forma explícita y previa cuales de los datos que serán objeto del Tratamiento tienen el carácter de sensibles y la finalidad del Tratamiento.

En el mismo sentido, se le informará al Titular que, por tratarse de Datos Sensibles, no está obligado a autorizar su Tratamiento. Adicionalmente, cuando se recolecten Datos Sensibles, el aviso de privacidad señalará expresamente el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que versen sobre este tipo de datos.

En ningún caso se exigirá que el Titular suministre Datos Sensibles.

Los datos sensibles recolectados serán tratados bajo los siguientes lineamientos:

- a) **PLAN B INVESTMENT S.A.S.** implementará las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de la información.
- b) En el caso de datos relativos a la salud de los trabajadores, su uso se dará dentro de los programas y políticas establecidos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, y con el fin de controlar el cumplimiento de requisitos relacionados con el Sistema General de Seguridad Social.
- c) Los datos sensibles biométricos tratados tienen como finalidad la identificación de las personas, la seguridad, el cumplimiento de obligaciones legales y la adecuada prestación de los productos, y en caso de datos biométricos capturados a través de sistemas de videovigilancia o grabación su tratamiento tendrá como finalidad la identificación, seguridad y la prevención de fraude interno y externo.
- d) Los datos personales de menores serán tratados con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones legales.
- e) Para el caso de los participantes en convocatorias de selección, los datos personales tratados tendrán como finalidad adelantar las gestiones de los procesos de selección; las hojas de vida se gestionarán garantizando el principio de acceso restringido.

Parágrafo: Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- c) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES: Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

5.1. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR: Los titulares de la información podrán dar su autorización (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización, como cuando, por ejemplo, se remite a **PLAN B INVESTMENT S.A.S** una hoja de vida para participar en procesos de selección o cuando se ingresa a las instalaciones a sabiendas de la existencia de sistemas de videovigilancia.

Parágrafo: Lo anterior sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

5.2. CASOS EN QUE NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN: La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por **PLAN B INVESTMENT S.A.S**, en ejercicio de un deber legal o por orden judicial.
- b) Cuando sean datos de naturaleza pública.
- c) En casos de urgencia médica o sanitaria.

5.3. SUMINISTRO DE LA INFORMACIÓN: La información solicitada por los Titulares de información personal será suministrada principalmente por medios electrónicos, herramientas ofimáticas o por cualquier otro solo si así lo requiere el Titular.

6. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES: PLAN B INVESTMENT S.A.S podrá transferir y transmitir los datos personales a terceros con quienes tenga relación operativa que le provean de servicios necesarios para su debida operación, o de conformidad con las funciones establecidas a su cargo en las leyes.

Parágrafo: **PLAN B INVESTMENT S.A.S** adoptará las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con la presente Política y con los principios de protección de datos personales y obligaciones establecidas en la Ley.

En todo caso, cuando **PLAN B INVESTMENT S.A.**, retransmita datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio del país, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que indicará el alcance del tratamiento, las actividades que el encargado desarrollará por cuenta del responsable para la protección y tratamiento de datos personales, las obligaciones del Encargado para con el titular y el responsable, y el Encargado se comprometerá a dar aplicación a las obligaciones del responsable bajo la política de Tratamiento de la información fijada por este y a realizar el Tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los Titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables vigentes. En todo caso la transferencia de datos personales se dará cumplimiento a las obligaciones estipuladas en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias.

7. ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN: El almacenamiento y archivo de la información digital y física se realiza en medios o ambientes que cuentan con adecuados controles para la protección de los datos. Esto involucra controles de seguridad física e informática, tecnológicos y de tipo ambiental en áreas restringidas, en instalaciones propias y/o centros de cómputo o centros documentales gestionados por terceros.

Parágrafo: Cuando se solicite la destrucción de la información o datos personales, esta se realiza a través de mecanismos que no permiten su reconstrucción o recuperación; y se realizará únicamente en los casos en que no constituya el desconocimiento de norma legal alguna, dejando siempre la respectiva trazabilidad de la acción.

8. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS: El área de encargada de la atención de consultas y reclamos es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos, lo cual se hará a través del correo datospersonales@tiendasisimo.com

9. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **PLAN B INVESTMENT S.A.S.**, presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- a) Nombre completo y apellidos.
- b) Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- c) Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- d) Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- e) Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de diez (10) días hábiles desde su fecha de recibo, en el caso de consultas, o de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, para el caso de reclamos. Cuando no fuere posible atender la consulta o reclamo dentro de dicho término, **PLAN B INVESTMENT S.A.S.**, informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles desde el vencimiento del primer término, en el caso de consultas, u ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, en el caso de reclamos. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

10. VIGENCIA: La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 30 de marzo del 2023.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política.

11. MARCO LEGAL: La presente política de datos personales y administración de datos sensible tiene como marco legal, el siguiente:

- Constitución Política, artículo 15.
- Ley 1581 Estatutaria de 2012.
- Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013.
- Decreto 886 que reglamentó el Art. 25 de la Ley 1581 de 2012.
- Decreto reglamentario parcial 1074 de 2015.

Se firma y aprueba en su versión No. 1, en la ciudad de Barranquilla, a los 30 días del mes de marzo del 2023:

Andres Escobar U

ANDRÉS ESCOBAR URIBE
C.C. No. 8.060.977
Gerente Ejecutivo **PLAN B INVESTMENTS S.A.S.**
NIT. 901613496-9

Control de documentos			
Elaboró: Tatiana Martínez Cabrera	Cargo: Profesional de relaciones laborales	Fecha: 03/02/2023	Firma: <i>Tatiana M. Martínez Cabrera</i>
Revisó: Rebeca González	Cargo: Directora de Asuntos Legales	Fecha: 29/03/2023	Firma: <i>Rebeca González de León.</i>
Aprobó: Andrés Escobar Uribe	Gerente Ejecutivo	Fecha: 30/03/2023	Firma: <i>Andrés Escobar U</i>

Control de cambios		
Versión	Cambios	Fecha
Versión No. 1	N/A	30/03/2023